

МАЛО ПОЗОРИШТЕ „ДУШКО РАДОВИЋ“
Абердарева 1
11 000 Београд
Број: 1705
Датум: 31.12.2019.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА ЧИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА

Врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

Редни број јавне набавке
2/19

Београд, 31.12.2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1702 од 31.12.2019. године и Решења о образовању комисије број 1703 од 31.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

јавна набавка – Услуга чишћење објекта

Малог позоришта „Душко Радовић“

Конкурсна документација садржи:

Назив поглавља	Страна
1. Општи подаци о јавној набавци	3.
2. Подаци о предмету јавне набавке	3.
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис, рок и место извршења	4.
4. Техничка спецификација	5.
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75.3)Н у поступку јавне набавке мале вредности	10.
Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из чл. 75.3)Н у поступку јавне набавке мале вредности	11.
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду	12.
7. Образац понуде	18.
8. Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22.
9. Модел уговора	26.
10. Образац изјаве о трошковима припреме понуде	30.
11. Образац изјаве о независној понуди	31.
12. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2.3)Н	32.
13. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	33.
14. Образац потврде о извршеном обиласку објекта	34.
15. ПРИЛОГ Менично овлашћење	35.
Конкурсна документација садржи укупно 35. страна.	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**
Мало позориште „Душко Радовић“
Београд, Абедарева 1
<http://www.malopozoriste.co.rs/>
- Врста поступка јавне набавке:**
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- Предмет јавне набавке:**
Јавна набавка услуга – Услуга чишћење објекта Малог позоришта „Душко Радовић“, 02/19.
- Циљ поступка:**
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- Није у питању резервисана јавна набавка.
- Контакт:**
Лице за контакт: Марина Стјеља
Е - mail адреса: marina@malopozoriste.co.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВАКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**
Услуга чишћење објекта Малог позоришта „Душко Радовић“.
Назив и ознака из општег речника набавке: 90910000 -Услуге чишћења
- ПАРТИЈЕ**
Предметна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

- ВРСТА УСЛУГЕ**
Услуга чишћење објекта Малог позоришта „Душко Радовић“.
- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Техничке карактеристике услуга–спецификација које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3. КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације .

4. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предметна услуга обухвата: пружање услуга чишћење објекта Малог позоришта „Душко Радовић“ , у свему у складу са техничком спецификацијом услуга.

5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола извршених услуга изводиће се у складу са техничком спецификацијом.

6. РОК ИЗВРШЕЊА:

У складу са уговором.

7. МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Објекат Малог позоришта „Душко Радовић“ , Авбердарева број 1, Београд.

НАПОМЕНА: Како би се упознали са објектом и другим условима који су неопходни за квалитетно извршавање услуга, понуђачи могу да пре подношења понуде изврше увид у објекат наручиоца који је предмет пружања услуга у Београду, улица Авбердарева број 1 . Обилазак објекта није обавезан.

Заинтересовано лице понуђача може извршити обилазак објекта на којем ће се вршити услуге, *радним данима* , у периоду од 10.00 – 12.00 часова, уз претходну Пријаву и достављање списка овлашћених лица понуђача. Пријава се прослеђује дан раније и мора да садржи назив фирме, адресу седишта, ПИБ, број телефона и податке о овлашћеном лицу, са назнаком „Пријава за лица која ће извршити обилазак објекта за _____“.

Пријаве за обилазак се достављају на e-mail адресу: marina@malopozoriste.co.rs или предајом пријаве на адресу наручиоца. Особа за контакт: Марина Стјеља.

Лицима која не доставе Пријаву неће бити омогућен обилазак објекта.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу на адресу Наручиоца.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену од стране потенцијалног понуђача Образац – Потврда о извршеном обиласку објекта (Образац 14. је саставни део конкурсне документације) коју ће том приликом представник Наручиоца потписати .

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈНМВ број 2/19

ЛОКАЦИЈА: Објекат Малог позоришта „Душко Радовић“, ул. Авбердарева број 1, Београд.

Свакодневно чишћење и одстрањивање прашине и нечистоће са свих делова ентеријера и подних облога и то у укупној површини од 2.100 м2:

Просторије у којима се одржава хигијена:

Подрум – Депо, радионице, сервер соба, архива, магацин

Приземље – канцеларије, подстаница, кријачка радионица, фондус костима, тоалети, портирница, улаз, улаз за инвалиде, фоаје, гардероба

Први спрат – мушка и женска гардероба, шминкерница, сцена, тоалети

Други спрат- канцеларије, тонкса соба

Галерија – редитељска соба

Хемијска средства обезбеђује наручилац.

Периодична чишћења обухватају:

- 1) Радикално прање, заштита и полирање тврдих подних облога – два пута у току уговорене обавезе
- 2) Прање тапацираног (меблираног) намештаја (столице и фотеље) – једном у току уговорене обавезе
- 3) Прање доступних стаклених површина, обострано – једном месечно
- 4) Прање расвете, плафоњера – по потреби, а најмање два пута у току уговорене обавезе
Чишћење радионица (суво и влажно) – два пута месечно
- 5) уклањање графита водом под притиском са неабразивним медијумом – једанпут у току уговорене обавезе.

Потребно је ангажовати 2 извршиоца на предметним пословима.

Обавезна је примена опреме за заштиту на раду у складу са активностима које обављају, посебно приликом рада на висини.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је дужан да услугу пружа у складу са Уговором о важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране наручиоца ће вршити контролу пружања предметних услуга и имају право да указују у писаној форми на недостатке, које је понуђач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Овлашћено лице понуђача/ члан групе-носилац посла, дужно је да потпише ову техничку спецификацију.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности има понуђач који испуњава:

Ред. број	1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. ст. 1. ЗЈН)	
1.1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
1.2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (доказује се за сваког законског заступника) (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
	Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
1.3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ:	Потврда/Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и потврда/уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
1.4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	
	Доказ:	Није предвиђена.
1.5	Услов из чл. 75 ст. 2 ЗЈН - да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
	Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава из чл. 75. ст. 2. ЗЈН од стране понуђача (Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације)
Ред. бр.	2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. ст. 2. ЗЈН)	
2.1	<u>Да располаже финансијским капацитетом:</u> - Да понуђач у некој од последње 3 обрачунске године (2016., 2017. и 2018) није имао пословни губитак;	

	- да у току 2018. и 2019. године све до дана објаве позива није био у блокади;
Доказ:	- биланс стања и успеха за претходне 3 обрачунске године (2016., 2017. и 2018) или Бонитет издат од стране АПР-а за 2016, 2017. и 2018. годину - потврда НБС о броју дана великвидности у 2018. и 2019. години до дана објаве позива
2.2	<u>Да располаже неопходним пословним капацитетом:</u> - Да је понуђач у делатности која је предмет ове јавне набавке успоставио систем безбедности и здравља на раду у складу са стандардом OHSAS 18001 и систем заштите животне средине у складу са стандардом ISO 14001.
Доказ:	- фотокопија сертификата OHSAS 18001 или одговарајућег и фотокопија сертификата ISO 14001 или одговарајућег
2.3	<u>Да располаже неопходним кадровским капацитетом:</u> - Да понуђач има радно ангажованих најмање 8 радника(у радном односу/по основу уговора о делу/уговора о обављању привремених и повремених послова) на пословима који су предмет извршења ове набавке.
Доказ:	-фотокопије М образаца или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да је лице радно ангажовано код понуђача/члана заједничке понуде
2.4.	<u>Да располаже неопходним техничким капацитетом:</u> - Да понуђач има на располагању најмање једну машину за прање водом под притиском са неабразивним медијумом, најмање једну машину за прање и екстрахирање меблираног намештаја, најмање једну машину за прање тврдих подних површина и један хидро-усисивач.
Доказ:	- Пописна листа основних средстава закључно са 31.12.2018.године, или картица основног средства или уговор о закупу; лизингу

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 5) ЗЈН за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца (ако је дозвола потребна).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81. ЗЈН, изузев услова финансијског капацитета који мора да испуњава сваки члан групе.

Испуњеност услова из чл. 75 ст. 2.ЗЈН се доказује подношењем Изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст. 2. ЗЈН.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

1. У складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, и то:

- Изјавом понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности **(Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације)**
- Изјавом подизвршиоца о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности **(Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације)**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача, нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1) до 4) ЗЈН, већ је неопходно да доставе писану изјаву и Извод из регистра понуђача којим то доказују.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвршиоца потписану од стране овлашћеног лица подизвршиоца.

Испуњеност услова о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН доказује се достављањем Изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН **(Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације)**.

Додатни услови се доказују на начин предвиђен у Поглављу 5.

2. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

5. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци у оквиру услова јавно доступни.

6. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

8. Обрасци и Изјаве из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

9. После отварања понуда, уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац може да у писаном облику захтева додатна објашњења и понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

10. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као Понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____ испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку **услуге чишћења објекта 2/19**, и то:

1. **Понуђач** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. **Понуђач** и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. **Понуђач** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац Изјаве попуњава и потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално или понуђача који наступа са подизвођачем. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

**ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као Подизвршилац дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвршилац _____ са седиштем у _____,
ул. _____, матични број _____ испуњава све услове из из чл. 75. став 1.
тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку **услуге
чишћења објекта 2/19**, и то:

1. **Подизвршилац** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. **Подизвршилац** и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. **Подизвршилац** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвршиоца

.....

.....

Напомена: Образац Изјаве попуњава и потписује овлашћено лице подизвршиоца. У случају недоумице о томе да ли подизвршилац испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова. Уколико понуђач наступа са више подизвршиоца, овај образац изјаве фотокопирати, поунити, потписати за сваког подизвршиоца.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5, на основу упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова и обрасце и изјаве из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани.

3. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуђач подноси понуду, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, предаје непосредно предавањем или поштом на адресу: Мало позориште „Душко Радовић“, Абердарева број 1, Београд, са напоменом

„Понуда за јавну набавку – Услуга чишћење објекта, 2/19“ – не отварати

Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. Обавезно је навести назив и адресу понуђача, особу за контакт, број телефона и е-маил за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је пристигла на адресу наручиоца закључно са 08.01.2020. године до 11.00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда мора садржати:

- Техничке карактеристике-спецификацију
 - Све тражене доказе наведене у Поглављу 5. конкурсне документације на основу упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова
 - Образац понуде
 - Модел уговора
 - Образац изјаве о независној понуди
 - Образац изјаве о поштовању обавезе из чл. 75. ст. 2 ЗЈН
 - Образац структуре цене
 - Средства финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације
 - Образац трошкова припреме понуде (достављање није обавезно);
 - Све обрасце који су захтевани Конкурсном документацијом, у складу са напоменама датим на обрасцима, као и изјаве тражене конкурсном документацијом;
 - Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Сви обрасци и изјаве морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача, односно подизвођача.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС“ бр.41/2019).

4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда биће истог дана **08.01.2020. године у 11.15 часова** у просторијама позоришта на адреси : **Абердарева број 1, 11000 Београд**. Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

5. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

6. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7. Начин измене, допуне и опозива понуда

У складу са чл. 87. ст. 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно кој документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде је пуноважна ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде са напоменом:

“**Измена понуде** за јавну набавку –Услуга чишћење објекта , 2/19 – НЕ ОТВАРАТИ“

“**Допуна понуде** за јавну набавку –Услуга чишћење објекта, 2/19– НЕ ОТВАРАТИ“

“**Опозив понуде** за јавну набавку – Услуга чишћење објекта , 2/19 – НЕ ОТВАРАТИ“

“**Измена и допуна понуде** за јавну набавку - Услуга чишћење објекта , 2/19– НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

8. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвршилац

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси самостално, са подизвршиоцем или као заједничку понуду.

Понуда са подизвршиоцем

Понуђач је дужан да уколико намерава да извођење набавке повери подизвршиоцу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвршиоцу, назив подизвршиоца, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвршиоца.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 5) ЗЈН за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца (*ако је дозвола потребна*).

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији,

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН, услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, а додатне и остале услове на начин предвиђен у Поглављу 5.

9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама-спецификацији.

Уколико понуђач не испуњава и не задовољава све основне техничке карактеристике-спецификације тражене у конкурсној документацији, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Други захтеви

Понуђач је у обавези да достави изјаву о потрошном материјалу, односно изјаву са списком хемијских средстава којим ће вршити предметну услугу. Изјава мора да садржи спецификацију и намену средстава као и назив произвођача. У прилогу изјаве доставити, безбедносне листе за сва средства која се користе за пружање услуге одржавања хигјене.

10. Начин и услови плаћања

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање се врши месечно за извршене услуге у предходном месецу, уплатом на рачун понуђача, у року до 45 дана од дана испостављања фактуре [рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)].

Рачун се испоставља на основу документа – Прегледа остварених радних сати, са подацима за сваког ангажованог извршиоца, који потписује представник Наручиоца, којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у претходном месецу. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправне фактуре.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђач је дужан да наведе цене у динарима са свим трошковима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, по свим траженим позицијама, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

НАПОМЕНА: Приликом формирања цене потребно је да понуђач поштује важећу одлуку Владе Републике Србије којом се утврђује минимална нето зарада по радном сату.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Средства финансијског обезбеђења

I Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења, и то:

- оригинал сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем, за озбиљност понуде, са клаузулом „без протеста“, прописно оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице (менично овлашћење- писмо), у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, насловљена на Наручиоца и потврдом о регистрацији менице. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђачи су дужни да уз понуду доставе Изјаву о финансијском обезбеђењу потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача. Недостављање Изјаве о финансијском обезбеђењу за извршење јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана потписивања уговора, као средства финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, достави:

- оригинал сопствену бланко меницу која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење својих уговорних обавеза, односно добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, у износу од 10 % од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“, прописно оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице (менично овлашћење- писмо) и потврдом о регистрацији менице, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе и насловљену на Наручиоца.

14. Поверљивост

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садрже ознаку ПОВЕРЉИВО у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

15. Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације. Додатне информације или појашњења упућују се на адресу или на е-маил наручиоца, са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ број У-1.2.5/19 – „Услуга чишћење објекта.“

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 93. ЗЈН и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвршиоца.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. Две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок почетка вршења услуга.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнак најкраћи рок почетка вршења услуга. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

· Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

· Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико цена не покрива минималну цену рада са укљученим обавезним осигурањем и порезима запосленог
- 8) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

20. Поштовање важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве дат у конкурсној документацији).**

21. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, сагласно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева (чл. 149. ст. 3. и 4. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права, наручилац не може доносити одлуке пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права сагласно чл. 150. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел 97, позив на број или друга ознака конкретне јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

23. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и објавиће се на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

24. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају испуњености услова из чл. 112. ст. 2. тач. 5. ЗЈН, уговор може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____, 2020. године за јавну набавку Услуга чишћење објекта, 02/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Листе овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвршиоцу, уколико се понуда подноси са подизвршиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

1)	Назив подизвршиоца:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвршилац:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвршилац:	
	Електронска адреса (е-маил):	
	Уписан у Регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвршиоца:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвршилац:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвршилац:	
	Електронска адреса (е-mail):	
	Уписан у Регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвршиоцу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвршиоцем, а уколико има већи број подизвршиоца од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвршиоца.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Уписан у Регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Уписан у Регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Уписан у Регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Цена понуде за набавку услуга – Услуга чишћење објекта, 02/19, у свему према техничким карактеристикама:

Укупна цена услуге за период у трајању од једанаест месеци Цена се уписује из структуре цене	Без ПДВ-а _____ динара Са ПДВ-ом _____ динара
Рок плаћања	45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услуге извршене у претходном месецу
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана
РОК ПОЧЕТКА ВРШЕЊА УСЛУГА	_____ дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, по закључењу уговора
Техничка спецификација и Образац структуре цена су саставни део понуде.	

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

I	Врста трошкова	Укупна месечна цена за једног извршиоца без пдв-а	Укупна месечна цена за једног извршиоца са пдв-ом	Планирани број извршилаца	Укупна месечна цена за 2 извршиоца без пдв-а	Укупна месечна цена за 2 извршиоца са пдв-ом	Укупна цена за 2 извршиоца за 10 месеци без пдв-а	Укупна цена за 2 извршиоца за 10 месеци са пдв-ом
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
A	Зарада за једног ангажованог извршиоца			2				
B	Остали зависни трошкови по једном извршиоцу (превоз, заштитна одећа и обућа, контрола, замене за боловања и др. одсут.)							

3.	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДЕСЕТ МЕСЕЦИ БЕЗ ПДВ-А	
4.	ИЗНОС ПДВ-А	
5.	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДЕСЕТ МЕСЕЦИ СА ПДВ-ОМ	

НАПОМЕНА: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

9. МОДЕЛ УГОВОРА

(модел уговора понуђач да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. _____ **ПОЗОРИШТЕ** Београд, _____, МБ: _____, ПИБ: _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ (назив и седиште), ПИБ: _____, МБ: _____, кога заступа _____

(функција и име и презиме лица овлашћеног за закључење уговора), (у даљем тексту: Извршилац)

уколико је поднета заједничка понуда навести тражене податке за сваког члана групе понуђача:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: УСЛУГА ЧИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА _____
ПОЗОРИШТА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга чишћења објекта 02/19 позоришта, у складу са спроведеним поступком јавне набавке 02/19, као и Одлуке о додели уговора бр. _____ од __ 2020. године (понуђача наручилац), а у свему према прихваћеној Понуди **Извршиоца** бр. _____ од _____ 2020. године (напомена: овде понуђач уноси број и датум који одговара броју и датуму Понуде унетом у Обрасцу понуде), која је изабрана као најповољнија и која је саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

(Извршилац наступа са подизвршиоцем/има _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____).

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвршиоца, уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвршиоцем/има).

Члан 2.

Извршилац се обавезује да услуге чишћења извршава свакодневно и периодично у складу са динамиком из Техничке спецификације предмета јавне набавке и у складу са проценом и потребама Малог позоришта „Душко Радовић“

Извршилац пружа услуге својим средствима за одржавање хигијене, средствима рада и радном снагом.

Члан 3.

Месечна цена одређена у понуди из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____).

Укупна цена за период од једанаест месеци одређена у понуди из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а средства за део реализације уговора који се односи на 2021. годину биће обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2021. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручица-Корисника услуга.

Цена из става 1. и 2. овог члана Уговора обухвата цену услуге чишћења објекта, хемијска средства обезбеђује наручилац посла.

У случају раскида Уговора пре истека његовог важења, укупна цена се умањује за сразмерни део према одредбама овог Уговора.

Члан 4.

Извршилац услуга по извршењу услуга у претходном месецу испоставља рачун и доставља га **Наручиоцу услуга** по истеку месеца у коме су услуге извршене, и то најкасније до 5. дана у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Наручилац услуга се обавезује да за извршене услуге у претходном месецу плати **Извршиоцу услуга** према ценама утврђеним чланом 3. овог Уговора, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

Извршилац услуга ће рачун за пружене услуге испоставити са спецификацијом извршених услуга за месец фактурисања, које потписују лице одговорно за организацију рада и комуникацију **Извршиоца услуга** и овлашћено лице **Наручиоца услуга**.

У случају настанка потребе за додатним ангажовањем, и по позиву Наручиоца, Извршилац услуга може да обави и друге-додатне послове чишћења и одржавања хигијене које нису наведене у Образцу понуде, односно у Техничкој спецификацији, што ће се посебно фактурисати до износа расположивих средстава код наручиоца предвиђених јавном набавком.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услуге организује и врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Извршилац гарантује да ће обезбедити предвиђен број запослених за извршење предметних услуга.

У случају да **Извршилац** не поштује одредбе претходног става, то претставља основ за раскид уговора кривицом **Извршиоца**.

Члан 6.

Извршилац је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангазоване на пословима који су предмет овог Уговора.

Члан 7.

Извршилац је дужан да, даном потписивања овог Уговора, овлашћеном лицу **Наручиоца** достави личне податке радно ангажованих на пословима одржавања хигијене у објекту **Наручиоца**. У случају промене радно ангажованог лица, **Извршилац** је дужан да обавести **Наручиоца** писаним путем.

Извршилац се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем овог Уговора, о чему писано обавештава **Наручиоца**.

Члан 8.

Извршилац је у обавези да у поступку обављања уговорених услуга сарађује са овлашћеним лицем **Наручиоца** за послове текућег одржавања објеката **Наручиоца**.

Члан 9.

Овлашћена лица из члана 4. став 3. овог Уговора потписују спецификацију извршених услуга, којом потврђују да су услуге извршене у складу са уговором.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, **Наручилац** дужан је да о томе, без одлагања писано, а у хитним случајевима усмено, обавести **Извршиоца** и захтева поновно извршење услуга.

Наручилац има право да писаним путем затражи од **Извршиоца** да замени радно ангажовано лице који своје послове не обавља квалитетно.

Члан 10.

Ако се након извршених услуга и потписане спецификације из члана 11. овог Уговора покаже неки недостатак који није видљив, **Наручилац** дужан је да о том недостатку обавести **Извршиоца** без одлагања и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако **Наручилац** не добије испуњење у предвиђеном року, има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Члан 11.

Уколико **Извршилац** не изврши све своје уговорене обавезе, обавезан је да плати **Наручиоцу** уговорену казну у висини од 10% уговорене цене услуга из члана 3. овог Уговора, а у случају неплаћања исте, Наручилац ће се наплатити реализовањем предатог средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Право **Наручиоца** на наплату уговорене казне не утиче на право **Наручиоца** да захтева накнаду штете.

Члан 12.

Наручилац врши перманентну, дневну, недељну и месечну контролу хигијене објекта и надзор над пружањем услуга које су предмет овог Уговора.

Наручилац је дужан да **Извршиоца** писано обавести о евентуалним пропустима и недостацима уоченим приликом контроле из става 1. овог члана, и то у року од једног дана од дана извршене контроле.

Извршилац је дужан да евентуалне пропусте и недостатке отклони наредног дана од дана пријема рекламације.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да у року од 8 дана од дана закључења овог Уговора, **Наручиоцу** достави: оригинал сопствену бланко меницу која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење својих уговорних обавеза, односно добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, у износу од 10 % од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“, прописно оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице (менично овлашћење- писмо) и потврдом о регистрацији менице, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе и насловљену на Наручиоца.

Уколико **Извршилац** не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора

Члан 14

Извршилац одговара за штету која настане на имовини **Наручиоца**, уколико је штета настала непосредном кривицом, немаром или непажњом радно ангажованих – извршилаца услуга **Извршиоца**.

Кривицу, немар или непажњу радно ангажованих **Извршилаца** утврђује заједничка комисија састављена од овлашћених представника уговорених страна, а на основу писаног обавештења од стране **Наручиоца**, у року од 48 сати од настанка штете.

Извршилац не одговара за штету која је настала на имовини **Наручиоца** услед више силе или кривицом **Наручиоца**.

Члан 15.

За случај захтева за накнаду штете трећих лица упућених према **Наручиоцу**, због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима радно ангажованих лица **Извршиоца**, **Извршилац** се обавезује да у потпуности ослободи **Наручиоца** од били какве обавезе плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак **Наручиоца** по том основу, уколико се обавеза надокнаде штете трећем лицу утврди правоснажном и извршном одауком надлежног органа или суда.

Члан 16.

Извршилац се обавезује да ће током трајања овог Уговора чувати као строгу пословну тајну све исправе и податке везане за рад и пословање **Наручиоца**, који су му доступни или могу бити доступни током вршења услуга, односно да наведене исправе и податке неће без изричите писане сагласности **Наручиоца** саопштавати и пренести трећим лицима.

Извршилац гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из члана 1. овог Уговора.

Члан 17.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Уговор престаје да важи и пре истека уговореног периода у следећим случајевима:

- утрошком средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Извршиоца;
- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом Наручиоца уколико извршене услуге нису у сагласности са уговореним одредбама, а недостатак није отклоњен, односно услуга није поново извршена на начин предвиђен овим Уговором, у року од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

Члан 18.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица, и закључује се на период од 11 (једанаест месеци) од дана закључења уговора, односно најдуже до искоришћења уговореног износа из члана 3. став 2. овог Уговора. Уколико се исти искористи пре истека рока од десет месеци од дана закључења уговора, уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

У случају потребе Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чл.115 ЗЈН, повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, о чему ће Наручилац и Пружалац услуга закључити одговарајући Анекс.

Члан 19.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу ову област.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

У Београду,

/ датум /

За НАРУЧИОЦА

За ИЗВРШИОЦА

**В.д. директор
Александар Николић**

ПОДИЗВРШИЛАЦ

(потпис и печат овлашћеног лица)

УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку 02/19, Услуга чишћење објекта, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. ЗЈН под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

да је понуда понуђача _____ са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____ за јавну набавку: Услуга чишћење објекта, 02/19 поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака – попуњава и потписује овлашћено лице сваког члана групе понуђача.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

На основу чл. 75. ст. 2. ЗЈН, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем _____ у _____, ул. _____, матични број _____ у поступку јавне набавке 02/19, Услуга чишћење објекта, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвршиоцем, Изјаву потпуњава и потписује само овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац копирати у потребном броју примерака - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

Понуђач: _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____: Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке 02/19– Услуга чишћење објекта, у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора доставити Наручиоцу средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором и конкурсном документацијом.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе који ће у име групе дати средства обезбеђења. У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвршиоцем, Изјаву потписује понуђач.

14. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

**ПОТВРДА
О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА**

Понуђач _____, са седиштем у _____, матични број _____, је дана _____. 2020. године, извршио обилазак објекта Малог позоришта „Душко Радовић“ у Београду, ул. Аберларева број 1, који је предмет ове јавне набавке, као и да је стекао увид у све информације и податке који су неопходни за припрему понуде за предметну јавну набавку.

Обилазак објекта/локације су извршили овлашћени представници понуђача:

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА
којим потврђује да је извршен обилазак објекта

Датум и време обиласка:

Приликом обиласка објекта, овлашћени представници заинтересованог лица понуђача ће доставити попуњену ову Потврду о извршеном обиласку објекта.

Овај образац се у оригиналу прилаже уз понуду(ако понуђач исти не приложи, наручилац неће одбити достављену понуду).

ПРИЛОГ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл.гласник РС“, бр.57/2004, 82/2004), донете на основу члана 9., став 5 Закона о платном промету („Сл.лист СРЈ“, бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гласник РС“, бр. 43/2004)

ДУЖНИК: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: МАЛО ПОЗОРИШТЕ „ДУШКО РАДОВИЋ“
БЕОГРАД, УЛ. АБЕРДАРЕВА 1
ПИБ: 100252993, МБ: 07032765
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Повериоцу, бланко-сопствену (соло) меницу као средство финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке 02/19– Услуга чишћење објекта Малог позоришта „Душко Радовић“;

за период од годину дана, са роком доспећа „по виђењу“ и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број _____ може поунити до износа од _____ % вредности набавке – уговора са/без обрачунаог ПДВ-а, тј. до _____ динара, са роком важности _____ дана дуже од рока датог за _____.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице _____, код банака, а у корист Повериоца Малог позоришта „Душко Радовић, Београд, ул. Абердарева 1.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овим основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових привредних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум издавања Овлашћења
_____.2020. године

за Дужника
