

НАРУЧИЛАЦ: МАЛО ПОЗОРИШТЕ „ДУШКО РАДОВИЋ“
Београд, Абердарева број 1
Број: 1103
Датум: 28.09.2017. године

На основу члана 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” 124/2012, 14/2015 и
68/2015)

МАЛО ПОЗОРИШТЕ „ДУШКО РАДОВИЋ“
Београд, Абердарева број 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
сценске завесе у црној и белој боји и сценски теписи у црној и натур боји са монтажом

Врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Врста предмета јавне набавке
добра

Редни број јавне набавке
ЈНМВ-Д-1/17

Београд, септембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.1091 од 25.09.2017. године и Решења о образовању комисије бр. 1092 од 25.09.2017.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добра – сценских завеса у црној и белој боји и сценских тепиха у црној и натур боји са монтажом

ЈНМВ број Д 1/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА
IV	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
	ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
IX	МОДЕЛ УГОВОРА
X	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН
XIV	ОБРАЗАЦ СПИСКА РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА
XV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Мало позориште „Душко Радовић“**

Адреса: **Абердарева број 1**

ПИБ: **100252993**

Матични број : **07032756**

Интернет страница наручиоца: **www.malopozoriste.co.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке бр. Д 1/2017 је набавка сценских завеса у црној и белој боји и сценских тепиха у црној и натур боји са монтажом

Ознака и назив из Општег речника набавки 192000000– тканине од текстила и сродни производи

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Марина Стјеља 011/7857422, Е - mail адреса marina@malopozoriste.co.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: ЈНМВ број Д 1/2017 је набавка сценских завеса у црној и белој боји и сценских тепиха у црној и натур боји са монтажом

Назив и ознака из општег речника набавки: 192000000– тканине од текстила и сродни производи

Партије

Набавка није обликована по партијама.

2. Рок важења понуде

Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. **Врста добара:** сценских завеса у црној и белој боји и сценских тепиха у црној и натур боји са МОНТЖОМ
2. **Техничке карактеристике:** Техничка спецификација добара које су предмет ове јавне набавке дата су у Техничкој спецификацији Конкурсне документације.
3. **Квалитет:** У складу са захтевима из техничке спецификације.
4. **Количина и опис добара:** У свему у складу са техничком спецификацијом.
5. **Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета:** Контрола испоручених добара се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет.
6. **Рок испоруке:** У складу са понудом
7. **Место испоруке:** Мало позориште „Душко Радовић“, Београд, Абердарева број 1

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

<p>1. Израда, испорука и монтажа једног комплекта сценских завеса у црној боји. Завесе израђене од „Woolserge“ тканине, са акустичним својствима, 400 гр/м2. Ширина тканине 150 цм. Горњи појас завеса окачан са гуртном и са прстеновима на размаку од 25 цм. Бочне старне завесе са затвореним порубом. Доњи појас завеса са отвореним порубом 10цм. Противпожарна опасност- стандард М1, Б1 (противпожарни сертификат произвођача). Димензија: ширина 3,5м x висина 7,5 x 8 комада</p>	<p>Димензије готових завеса:</p> <p>210 m2</p>
<p>2. Израда, испорука и монтажа једног комплекта сценских завеса у белој боји. Завесе израђене од „Molton“ 100% памучне тканине „Molton“ 300-320 г/м2. Горњи појас завеса окачан са гуртном и са прстеновима на размаку од 25 цм. Бочне старне завесе са затвореним порубом. Доњи појас завеса са отвореним порубом 10цм. Противпожарна опасност- стандард М1, Б1 (противпожарни сертификат произвођача). Димензија: ширина 3,5м x висина 7,5 x 8 комада</p>	<p>210 m2</p> <p>Димензије готових тепиха</p>
<p>3. Израда, испорука и монтажа једног комплекта сценског тепиха у црној боји. Сценски тепих израђен од „Canvas“ тканине, 400 гр/м2. Ширина тканине 300 цм. Све ивице сценског тепиха су ојачане са доње старне са црном гуртном од 5 цм. Противпожарна отпорност- стандард European Norm EN 13501•1 (противпожарни сертификат произвођача). Димензија: ширина 7,5 x дужина 9,5 x 1 комад.</p>	<p>71.25 m2</p>
<p>4. Израда, испорука и монтажа једног комплекта сценског тепиха у натур боји. Сценски тепих израђен од „Canvas“ тканине, 400 гр/м2. Ширина тканине 300 цм. Све ивице сценског тепиха су ојачане са доње старне са црном гуртном од 5 цм. Противпожарна отпорност- стандард European Norm EN 13501•1 (противпожарни сертификат произвођача). Димензија: ширина 7,5 x дужина 9,5 x 1 комад.</p>	<p>71.21 m2</p>

Понуђена добра морају да одговарају горе наведеној техничкој спецификацији.

Тачне димензије сваке појединачне завесе и специфичне услове монтаже понуђачи ће уврдити приликом обавезног обиласка објекта

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности има понуђач који испуњава:

Ред. број	1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. ст. 1. ЗЈН)	
1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
1.2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (доказује се за сваког законског заступника) (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
	Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно потврда надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
1.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште и њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ:	Потврда/Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и потврда/уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
1.4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	

	Доказ:	Ако је предвиђена
1.5	Услов из чл. 75 ст. 2 ЗЈН - да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
	Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава из чл. 75. ст. 2. ЗЈН од стране понуђача (Образац XIII Изјаве је саставни део конкурсне документације)

Ред. број	2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. ст. 2. Закона)	
2.1	<p>Неопходан технички капацитет - да у моменту подношења понуде:</p> <p>I- располаже пословним простором, односно радионицом производног и складишног простора</p> <p>II- да поседује минимум 1 регистровано теретно возило</p> <p><i>*У случају подношења заједничке понуде сви чланови групе заједно испуњавају задати услов.</i></p> <p><i>** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов.</i></p>	
	Доказ:	<p>I- копија власничког листа или уговор о закупу</p> <p>II-фотокопије саобраћајне дозволе и копије уговора (о закупу, лизингу) уколико нема возила у свом власништву</p> <p>- фотокопију полисе осигурања</p>
2.2	<p>Неопходан кадровски капацитет - да понуђач располаже довољним и стручним кадровским капацитетом и да има запослена или радно ангажована:</p> <p>- минимум 2 (два) монтажера, који испуњавају услове за рад на висини</p> <p><i>*У случају подношења заједничке понуде сви чланови групе заједно испуњавају задати услов.</i></p> <p><i>** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је и подизвођач да испуни задати услов.</i></p>	
	Доказ:	<p>- копије М-3А или М обрасца</p> <p>- важећа лекарска уверење о испуњености здравствених услова за рад на висини</p>
2.3	<p>Неопходан финансијски капацитет:</p> <p>I-да понуђач у претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. год.) није исказао губитак у пословању</p> <p><i>*У случају подношења заједничке понуде сви чланови групе заједно испуњавају задати услов.</i></p> <p><i>**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је и подизвођач да испуни задати услов.</i></p>	
	Доказ:	<p>I -Извештај о бонитету БОН ЈН Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године где се јасно види позиција АОП 202 и АОП 229 или Биланс стања и Биланс успеха (потписан и оверен од стране понуђача или у форми Изворног финансијског извештаја који садржи биланс стања и биланс успеха, који издаје АПР или у форми Потврде о регистрацији финансијског извештаја коју издаје АПР и која садржи биланс стања и биланс успеха).</p>
2.4	<p>Неопходан пословни капацитет:</p> <p>Неопходно је да Понуђач има искуства/референце и то:</p> <p>-да је понуђач у периоду од претходне три године (2014., 2015. и 2016. године) испоручивао добра и вршио монтажу из предмета јавне набавке, за објекат јавне намене од културног значаја (позоришта, центри/установе културе, биоскопи)</p> <p><i>*У случају подношења заједничке понуде сви чланови групе морају да испуњавају задати услов.</i></p> <p><i>**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је и подизвођач да испуни задати услов.</i></p>	

	Доказ:	Попуњен Образац Списка референтних наручилаца са: - копијама уговора за сваки референтни посао, са описом –предмером/ спецификацијом, или фактура или записник о примопредаји - потврде наручилаца о које морају имати следеће елементе: назив и адреса наручиоца, назив и седиште понуђача, врста добра, исказ да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет, уговорена вредност, потпис овлашћеног лица и печат наручиоца (Образац XIV -Списак референтних наручилаца је саставни део конкурсне документације)
2.5		Понуђач мора да поседује важеће сертификате према захтевима стандарда ISO 9001 (систем квалитета), ОХСАС 18001 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду) и ISO 14001 (Систем заштите животне средине) или одговарајући
	Доказ:	Копије сертификата са обимом сертификације, издати од стране акредитованог сертификационог тела
2.6		Понуђач мора да достави узорак за сваку врсту тканине димензија А4 са произвођачком декларацијом, и која садржи назив произвођача, техничке карактеристике и атест на ватроотпорност
2.7		Обилазак објекта је обавезан за заинтересована лица која ће поднети понуду. Заинтересовано лице ће извршити обилазак објекта у коме ће се испоручити добра и извршити монтажа, али само уз претходну пријаву и достављање списка овлашћених лица понуђача, дана 03.10.2017. године у периоду од 10 до 11 сати. Пријава мора да садржи назив фирме, адресу седишта, ПИБ, број телефона и податке о овлашћеном лицу (са именом и презименом, именом оца, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања), са знаком „Пријава за лица која ће извршити обилазак објекта- за ЈНМВ-Д 1/17“. Пријаве за обилазак се достављају на e-mail: marina@malopozoriste.co.rs или директно, предајом пријаве на адресу наручиоца:Аберадарева број 1, Београд. <u>Лицима која не доставе пријаву неће бити омогућен обилазак објекта.</u> Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу на адресу Наручиоца, испред пријавнице, где ће их преузети овлашћено лице Наручиоца. <u>Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену од стране понуђача Изјаву понуђача о извршеном обиласку објекта</u> (Образац XV-Изјаве о извршеном обиласку објекта је саставни део конкурсне документације) коју ће том приликом и представник Наручиоца потписати и оверити. Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.
	Доказ:	Попуњен и оверен Образац XV Изјаве о извршеном обиласку објекта – у оригиналу

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 5) ЗЈН за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача (ако је предвиђена). Додатни услови се доказују на начин предвиђен у Поглављу V.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно на начин предвиђен у Поглављу V,

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова и достави доказ (ако је предвиђена).

Испуњеност услова из чл. 75 ст. 2 ЗЈН се доказује подношењем Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

1. У складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, и то:

- Изјавом понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације)
- Изјавом подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације)

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача, нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1) до 4) ЗЈН, већ је неопходно да доставе писану изјаву и Извод из регистра понуђача којим то доказују.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвршиоца потписану од стране овлашћеног лица подизвршиоца и оверену печатом.

Испуњеност услова о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН доказује се достављањем Изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације).

Додатни услови се доказују на начин предвиђен у Поглављу V.

2. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најнижа понуђена цена да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

5. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци у оквиру услова јавно доступни.

6. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

8. Обрасци и Изјаве из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

9. После отварања понуда, уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, наручилац може да у писаном облику захтева додатна објашњења и понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца.

10. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као Понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____ испуњава све услове из чл.75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку **ЈНМВ број Д 1/17** и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или понуђача који наступа са подизвођачем. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од странеовлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као Подизвођач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____ испуњава све услове из чл.75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку **ЈНМВ број Д 1/17**, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуда мора да садржи све доказе наведене у поглављу V, на основу упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова и обрасце и изјаве из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

3. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуђач понуду, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, предаје непосредно предавањем или поштом на адресу: Београд, Абердарева број 1, са напоменом

„Понуда за јавну набавку добара –Набавка сценских завеса у црној и белој боји и сценских тепиха у црној и натур боји са монтажом, ЈНМВ број Д 1/17 – НЕ ОТВАРАТИ“

Коверта на предњој страни треба да има заводни бој понуђача. Обавезно је навести назив и адресу понуђача, особу за контакт, број телефона и е-маил за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је пристигла на адресу наручиоца, закључно са 06.10.2017. године до 11:00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда мора садржати:

- Тражене доказе наведене у поглављу V конкурсне документације на основу упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова

- Образац структуре цене

- Образац понуде

- Модел уговора

- Образац изјаве о независној понуди

- Образац изјаве о поштовању обавезе из чл. 75. ст. 2 ЗЈН

- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу

- Све обрасце, изјаве и доказе дате и тражене у конкурсној документацији

- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)

Сви обрасци и изјаве морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача, односно подизвођача.

4.Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, у **11:30 часова**, на адреси наручиоца, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који присуствују поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

5. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

6.Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7. Начин измене, допуне и опозива понуда

У складу са чл. 87. ст. 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно кој документу накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде је пуноважна ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде са напоменом:

„ИЗМЕНА понуде за јавну набавку добара – Набавка сценских завеса у црној и белој боји и сценских тепиха у црној и натур боји са монтажом, ЈНМВ број Д 1/17– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА понуде за јавну набавку добара – Набавка сценских завеса у црној и белој боји и сценских тепиха у црној и натур боји са монтажом, ЈНМВ број Д 1/17 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ понуде за јавну набавку добара – – Набавка сценских завеса у црној и белој боји и сценских тепиха у црној и натур боји са монтажом, ЈНМВ број Д 1/17--НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА понуде за јавну набавку добара – – Набавка сценских завеса у црној и белој боји и сценских тепиха у црној и натур боји са монтажом, ЈНМВ број Д 1/17– НЕ ОТВАРАТИ“;

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

8. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача (ако је предвиђена).Додатне услове испуњавају на начин предвиђен у Поглављу V

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈНМВ бр. Д1 /17

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН, услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају на начин предвиђен у Поглављу V.

9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама. Уколико понуђена добра незадовољавају основне техничке карактеристике тражене у конкурсној документацији, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са образцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Гаранција квалитета добра не може бити краћа од 24 месеца од дана испоруке и монтаже, односно рока који даје произвођач.

Место испоруке: Понуђач са сопствено организованим превозом врши испоруку на адресу наручиоца: Београд, Абердарева број 1

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

11. Средства финансијског обезбеђења

I Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења, и то:

- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде која ће бити са клаузулама: *безусловна и платива* на први позив и издаје се у висини 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се предаје заједно са понудом. Рок важења банкарске гаранције је 30 дана од дана отварања понуда.

II Понуђачи су дужни да уз понуду доставе Изјаву о финансијском обезбеђењу потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача. Недостављање Изјаве о финансијском обезбеђењу за извршење јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Изабрани понуђач је дужан да, као средства финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, Наручиоцу достави:

- оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла- Изабрани понуђач се обавезује да у преда наручиоцу банкарску гаранцију која ће бити са клаузулама: *безусловна и платива* на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач је дужан да, као средства финансијског обезбеђења, на дан потписивања Записника о примопредаји изведених радова, Наручиоцу достави:

- оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Изабрани понуђач се обавезује да у преда наручиоцу банкарску гаранцију која ће бити са клаузулама: *безусловна и платива* на први позив. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за отклањање недостатака у гарантном року.

У случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена, на захтев понуђача.

12. Поверљивост

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садрже ознаку ПОВЕРЉИВО у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поврљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

13. Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези саприпремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnojдокументацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара– Набавка сценских завеса, ЈНМВ број Д 1/17

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 93. ЗЈН и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Критеријум

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „ најнижа понуђена цена “.

16. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- Прихватљива понуда је она која је благовремена, није одбијена због битних недостатака, која је одговарајућа, не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварнусадржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

17. Поштовање важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве дат у конкурсној документацији**).

18. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail marina@malopozoriste.co.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

- Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈНМВ бр. Д1 /17

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; Мало позориште “Душко Радовић”; јавна набавка ЈН Д1/17
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, или
 - Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или
 - Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или
 - Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.
- Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и објавиће се на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

21. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају испуњености услова из чл. 112. ст. 2. тач. 5. ЗЈН, уговор може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – сценских завеса у црној и белој боји и сценских тепиха у црној и натур боји са монтажом, ЈНМВ број Д 1/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	<i>ДА/НЕ(заокружити)</i>

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈНМВ бр. Д1 /17

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача:	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не више од 50%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача:	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача:	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача:	ДА/НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача:	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА: понуда за набавку добара – сценских завеса у црној и белој боји и сценских тепиха у црној и натур боји са монтажом, ЈНМВ број Д 1/17

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (са свим пратећим трошковима)	_____ динара
ПДВ	_____ динара
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом (са свим пратећим трошковима)	_____ динара
Напомена: Цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.	
РОК ПЛАЋАЊА (у складу са Моделом уговора-од дана пријема исправног рачуна испостављеног по потписивању Записника о примопредаји и извршеној монтажи)	45 дана
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана
РОК ИСПОРУКЕ	_____ дана
РОК МОНТАЖЕ ДОБРА	_____ дана
ГАРАНТНИ РОК ЗА КВАЛИТЕТ ДОБРА-	_____ месеци
УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у свему у складу са Моделом уговора.	
Образац структуре цене је саставни део понуде.	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Редни број	Опис	Јединица мере	Јединична цена по м ² готових завеса и тепиха без ПДВ-а	Количина	Цена готових завеса и тепиха без ПДВ-а	ПДВ	Цена готових завеса и тепиха са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Израда, испорука и монтажа једног комплета сценских завеса у црној боји. Завесе израђене од „Woolserge“ тканине, са акустичним својствима, 400 гр/м ² .	м ² готових завеса		210 м ²			
2.	Израда, испорука и монтажа једног комплета сценских завеса у белој боји. Завесе израђене од „Molton“ 100% памучне тканине „Molton“ 300-320 г/м ² .	м ² готових завеса		210 м ²			
3.	Израда, испорука и монтажа једног комплета сценског тепиха у црној боји. Сценски тепих израђен од „Canvas“ тканине, 400 гр/м ² .	м ² готових завеса		71.50 м ²			
4.	Израда, испорука и монтажа једног комплета сценског тепиха у натур боји. Сценски тепих израђен од „Canvas“ тканине, 400 гр/м ² .	м ² готових завеса		71.50 м ²			
УКУПНО							

- у колону 4 уписати јединичну цену по м² готових сценских завеса и тепиха са материјалом, израдом (шивењем), испоруком и монтажом, са свим пратећим трошковима

-у колони 6 уписати колико износи укупна цена готових сценских завеса и тепиха са израдом (шивењем) испоруком и монтажом сценских завеса и тепиха са свим пратећим трошковима без пореза на додату вредност за количину из колоне 5 (4 x 5)

-у колони 7 уписати износ пореза на додату вредност за износ из колоне 6,

-у колони 8 уписати колико износи цена готових сценских завеса и тепиха са материјалом, израдом (шивењем), испоруком и монтажом готових сценских завеса и тепиха са свим пратећим трошковима са порезом на додату вредност за укупну количину из колоне 5 (6+7)

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Мало позориште „Душко Радовић“**, Београд, Абердарева број 1
МБ:07032765; ШД: 9001; ПИБ: 100252993; које заступа директор, Александар Родић,
у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране

и
2. _____, (назив и
седиште), ПИБ: _____, МБ: _____, кога
заступа _____ (функција и име и презиме лица
овлашћеног за закључење уговора), (у даљем тексту: **Добављач**)

уколико је поднета заједничка понуда навести тражене податке за сваког члана групе понуђача:

Опште одредбе

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра- сценских завеса у црној и белој боји и сценских тепиха у црној и натур боји са монтажом испроведеним поступком јавне набавке - ЈНМВ бројД 1/17, као и Одлуке о о додели уговора бр. _____ од _____ 2017.године (*понуђава наручилац*), а у свему према прихваћеној Понуди Добављача бр. _____ од _____ 2017. године (*напомена: овде понуђач уноси број и датум који одговара броју и датуму Понуде унетом у Обрасцу понуде*), која је изабрана као најповољнија и која је саставни део овог Уговора(у даљем тексту: Понуда).

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____.

Цена

Члан 2.

Укупно уговорена цена предметних добара са монтажом износи _____ динара без ПДВ-а,односно _____ динара са _____ ПДВ-ом(словима: _____ и ____/100).

Цена подразумева набавку готових сценских завеса и тепиха са материјалом, израдом (шивењем), испоруком и монтажом, са урачунатим свим зависним трошковима које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке (царинским и шпедитерским трошковима, трошковима транспорта до места испоруке, монтажу, припадајуће сертификате и све друге зависне трошкове).

Цена из става 1. овог члана утврђена је на основу количина и јединичних цена из Понуде Додављача и Обрасца структуре цена, која је саставни део овог Уговора. Цена је фиксна и непроменљива до краја посла.

Члан 3

Наручилац се обавезује да Додављачу укупно уговорену цену из члана 2. овог Уговора плати на текући рачун бр. _____, који се води код _____ (банке), и то на следећи начин:

- износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____ динара),
- Укупан износ из члана 2. Уговора - у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по потписивању Записника о примопредаји и извршеној монтажи.

Уколико Додављач тражи аванс, Наручилац задржава право да не изврши уплату аванса уколико Додављач не достави одговарајућа средства обезбеђења из члана 8. овог Уговора.

Испорука и примопредаја

Члан 4.

Додављач се обавезује да предметна добра уговореног квалитета (у свему у складу са Техничком спецификацијом), испоручи у року од _____ дана од дана потписивања уговора, и изврши монтажу у року од _____ дана од дана пријема писаног обавештења Наручиоца да је сцена слободна за монтажу.

Уколико Додављач неоправдано задоцни са испуњењем своје обавезе из претходног става, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,2% укупне цене из члана 2. Уговора, за сваки дан прекорачења уговореног рока.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из става 2. овог члана Додављач плаћа Наручиоцу, може да износи највише 5% од укупне уговорене цене.

Члан 5.

Обавеза Додављача је да предметна добра, са сопствено организованим превозом, испоручи на уговореној локацији, у присуству представника Додављача и Наручиоца.

Уколико Наручилац приликом испоруке добара која су предмет Уговора, утврди да иста имају недостатке и не одговарају у потпуности захтеву из Техничке спецификације и Конкурсне документације, као и из прихваћене Понуде Додављача, има право да одбијети пријем и монтажу истих о чему ће сачинити Записник о рекламацији, оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и Додављача, те доставити захтев за замену испоручених добара.

У случају из претходног става, одредиће се рок у коме је Додављач дужан да отклони недостатак и Наручиоцу испоручи одговарајућу и уговорену количину добара.

Члан 6.

Додављач се обавезује да по извршеној монтажи преда припадајуће атесте, након чега ће се сачинити Записник о примопредаји (испоручене опреме и извршене монтаже), који ће бити потписан и оверен од стране овлашћених лица оба уговорача и представљаће основ за испостављање рачуна.

Чланове Комисије, представника Додављача по његовом предлогу, именује Наручилац.

Гаранција

Члан 7.

Добављач даје гаранцију за квалитет добра под условима које даје произвођач у трајању од _____ месеци, а за квалитет монтаже добра гаранцију од _____ месеци.

У периоду гарантног рока, Добављач је дужан да поступа по свим рекламацијама Наручиоца, да отклања све недостатке у складу са условима из гаранције произвођача.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

На име гаранције да ће преузете обавезе из овог Уговора извршити у целости и на уговорени начин Добављач се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора преда Наручиоцу:

- оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла- Изабрани понуђач се обавезује да у преда наручиоцу банкарску гаранцију која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач је дужан да, као средства финансијског обезбеђења, на дан потписивања Записника о примопредаји изведених радова, Наручиоцу достави:

- оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Изабрани понуђач се обавезује да у преда наручиоцу банкарску гаранцију која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за отклањање недостатака у гарантном року.

У случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена, на захтев понуђача.

Завршне одредбе

Члан 9.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа из ове области.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране оба уговарача.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За ДОБАВЉАЧА

За НАРУЧИОЦА

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на месту предвиђеном за потпис и печат, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добра - сценских завеса у црној и белој боји и сценских тепиха у црној и натур боји са монтажом **ЈНМВ број Д 1/17**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
----- ----- ----- ----- (навести врсту средстава финансијског обезбеђења)	----- ----- ----- ----- (навести износ припадајућих трошкова)
УКУПНО	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У складу са чл. 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Понуђач није у обавези да наведе трошкове припремања понуде

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. ЗЈН под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

да је понуда понуђача _____ са седиштем у _____,
ул. _____, матични број _____ за јавну набавку: Набавка добара –
сценских завеса у црној и белој боји и сценских тепиха у црној и натур боји са монтажом **ЈНМВ број Д 1/17**,
поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује само понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака – попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђача.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

Понуђач _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____ изјављујем под
кривичном и материјалном одговорношћу да ћу доставити наручиоцу Малом позоришту „Душко Радовић“,
Абердарева број 1 за јавну набавку добара – сценских завеса у црној и белој боји и сценских тепиха у црној и
натур боји са монтажом, **ЈНМВ број Д 1/17**, доставити најкасније у року од 8 (осам) дана од дана
потписивања Уговора, средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором и конкурсном
документацијом.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе који ће у име групе дати
средства обезбеђења. У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, Изјаву
попуњава и потписује понуђач.

ХИИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

На основу чл. 75. ст. 2. ЗЈН, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара –сценских завеса у црној и белој боји и сценских тепиха у црној и натур боји са монтажом, **ЈНМВ број Д 1/17**, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује само понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака – попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ СПИСКА РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Услов за учешће у поступку предметне јавне набавке, сценских завеса у црној и белој боји и сценских тепиха у црној и натур боји са монтажом, **ЈНМВ број Д 1/17**, за неопходан пословни капацитет- да Понуђач има искуства/референце и то: да је понуђач у периоду од претходне три године (2014., 2015. и 2016. године) испоручивао добра и вршио монтажу из предмета јавне набавке, за најмање 1 објекат од културног значаја (позоришта, центри/установе културе,..), понуђач _____, доставља следећи Списак референтних наручилаца:

Предмет радова / објекат	Број и датум уговора и/или фактуре	Назив референтног наручиоца коме су испоручена добра и извршена монтажа, лице за контакт и бројеви телефона
1.		
2.		
3.		

Прилог:

Уз списак референтних наручилаца доставити

- копијама уговора за сваки референтни посао, са описом –спецификацијом
- потврде наручилаца о које морају имати следеће елементе: назив и адреса наручиоца, назив и седиште понуђача, врста добра, исказ да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет, уговорена вредност, потпис овлашћеног лица и печат наручиоца

Напомена:

Наручилац има право да код референтног наручиоца са списка изврши накнадну проверу података садржаних у Списку, позивом на наведени телефон и увидом у испоручена добра и извршену монтажу.

Референтни наручилац са списка не мора бити наручилац у складу са Законом о јавним набавкама.

Свака злоупотреба наведених података може произвести материјалну и кривичну одговорност.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

*У случају подношења заједничке понуде сви чланови групе морају да испуњавају задати услов.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је и подизвођач да испуни задати услов.

***У случају да понуђач жели да наведе више референтних наручиоца, образац се може фотокопирати.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Набавка сценских завеса у црној и белој боји и сценских тепиха у црној и натур боји са монтажом, **ЈНМВ број Д 1/17, ЈНМВ број Д 1/17**

Изјављујемо да смо дана _____ 2017. године обишли објекат Наручиоца-Мало позориште „Душко Радовић“, Београд, Абердарева број 1, ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности добара – сценских завеса у црној и белој боји и сценских тепиха у црној и натур боји са монтажом, **ЈНМВ број Д 1/17**, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу са тим доставићемо понуду која ће обухватити све вишкове и мањкове, као и непредвиђене трошкове који су нам морали бити познати у тренутку давања понуде.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

ЛИЦА/ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ

чији је представник извршио обилазак
предметног објекта

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

~~~~~  
~~~~~

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА
којим потврђује да је извршен обилазак објекта

Место и датум:

М.П.

НАПОМЕНА: Ова потврда се у оригиналу прилаже уз понуду.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица/понуђача је обавезан да понесе попуњену и оверену ову Изјаву о обиласку објекта.

Лицима која нису доставила „Пријаву за лица која ће извршити обилазак објекта- за ЈНМВ број Д-1/17“ неће бити омогућен обилазак објекта.