

МАЛО ПОЗОРИШТЕ „ДУШКО РАДОВИЋ“

Абердарева број 1, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга:

ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА

ОБЈЕКТА МАЛОГ ПОЗОРИШТА „ДУШКО РАДОВИЋ“

за период од годину дана

ЈНМВ број 01/17

Београд

Фебруар 2017. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга: Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита
објекта Малог позоришта „Душко Радовић“ за период од годину дана ЈНМВ број 01/17

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (271 од 28.02.2017.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (269 од 28.02.2017. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга: **Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Малог позоришта „Душко Радовић“ за период од годину дана, ЈНМВ број 01/17**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА	4
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
5. ОБРАЗАЦ - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ чл. 75.и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	9
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
7.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	19
ПРИЛОГ 1	20
ПРИЛОГ 2	21
ПРИЛОГ 3	22
8. МОДЕЛ УГОВОРА	23
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	29
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ	31
12.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	32
12.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (када понуђач наступа са подизвршиоцем)	33
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	34
14. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА	35
ПРИЛОГ 4	36

Комисија:

- | | |
|---------------|----------------------|
| 1. Председник | Марина Стјеља |
| 1а. Заменик | Ирина Гергинов-Потић |
| 2. Члан | Јелена Ђурица |
| 2а. Заменик | Сандра Вујиновић |
| 3. Члан | Александар Петровић |
| 3а. Заменик | Бранимир Ђурић |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга: Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Малог позоришта “Душко Радовић” за период од годину дана ЈНМВ број 01/17

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Мало позориште „Душко Радовић“
Београд, Абедарева 1
<http://www.malopozoriste.co.rs/>

1.2. **Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. **Предмет јавне набавке:**

Јавна набавка мале вредности услуга - Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Малог позоришта „Душко Радовић“ за период од годину дана, ЈНМВ број 01/17.

1.4. Није у питању резервисана јавна набавка.

1.5. Контакт:

Лице за контакт: Марина Стјеља
Е - mail адреса: marina@malopozoriste.co.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Услуге: физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Малог позоришта „Душко Радовић“ за период од годину дана, ЈНМВ број 01/17, назив и ознака из општег речника набавке: **79710000** услуге обезбеђења

2.2. ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1. ВРСТА УСЛУГЕ

Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Малог позоришта „Душко Радовић“.

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3. КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације .

3.4. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна услуга обухвата: пружање услуга физичко-техничког обезбеђења и протвпожарне заштите објекта Малог позоришта „Душко Радовић“, у свему у складу са техничком спецификацијом услуга.

3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола извршених услуга изводиће се у складу са техничком спецификацијом.

3.6. РОК ИЗВРШЕЊА:

У складу са понудом.

3.7. МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Објекат Абердарева 1, Београд – Палилула.

НАПОМЕНА: Наручилац ће омогућити свим потенцијалним понуђачима обилазак објекта у којем ће се вршити услуга. Обилазак објекта мора се најавити дан раније и реализовати у време заказано од стране наручиоца.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга: Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Малог позоришта “Душко Радовић” за период од годину дана ЈНМВ број 01/17

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА:
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРУЖАЊА УСЛУГА: ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И
ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА ОБЈЕКТА МАЛОГ ПОЗОРИШТА „ДУШКО РАДОВИЋ“, ЈН
број 01/17

Задатак физичко-техничког обезбеђења и протвпожарне заштите објекта Малог позоришта у улици Абердарева 1, Београд – Палилула је заштита запослених, посетилаца и публике, као и имовине и инвентара Наручиоца од могућности оштећења и отуђења, као и предузимање превентивних мера заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара, Закона о приватном обезбеђењу, Законом о безбедности и здрављу на раду и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности, као и у складу са интерним актима Наручиоца.

I Услуга физичког обезбеђења која је предмет ове јавне набавке обухвата обезбеђење Малог позоришта „Душко Радовић“ у Абердаревој 1- Београд, Палилула.

Услуга физичко-техничког обезбеђења која је предмет ове јавне набавке обухвата:

- заштиту запослених, посетилаца и публике од повређивања и недоличног понашања запослених, посетилаца и публике, као и нарушавања правила понашања својствених објектима културе (вођење рачуна о евентуалној буци у објекту-непримерено гласан говор...), спречавање уласка у објекат сваког лица које би ометало рад и угрожавало личну безбедност запослених и имовину Малог позоришта „Душко Радовић“;
- заштиту од оштећења мобилијара и ентеријера у објекту, заштита екстеријера-исписивање графита као и различити облици отуђивања имовине и крађе;
- контрола уласка и изласка из објекта запослених и посетилаца (индентификација и по потреби легитимисање), обавештавање запослених о посетама, вођење евиденције о посетама;
- контрола уласка и изласка из објекта публике у време одржавања представе;
- спречавање уношења оружја и других опасних предмета и материја;
- онемогућавање неовлашћеног изношења имовине из објекта;
- онемогућавање уласка у објекат неовлашћеним лицима ван радног времена;
- предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештење полицији, оперативног центра, одговорног лица наручиоца);
- пружање прве помоћи посетиоцима у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр.111/09 и 20/15);
- обављање и др. послова из области одржавања безбедности у односу на запослене, опрему и објекат;

II У оквиру услуге протвпожарне заштите Понуђач је обавезан да предметне услуге врши у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09) и подзаконским општим актима, важећим стандардима квалитета и интерним актима Позоришта, који ће бити уручени Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија, приликом увођења у посао.

У оквиру услуге противпожарне заштите Понуђач је дужан да обезбеди:

1. Оспособљеност непосредних извршилаца за руковање ПП апаратима и другим средствима за гашење пожара;
2. Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара;

3. Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководиоца објекта (према списку достављеном од стране наручиоца приликом увођења у посао) о избијању пожара, учешће у гашењу почетних пожара и отклањање последица истих
 4. Вршење редовних превентивних прегледа свих објеката са аспекта заштите од пожара и достављање писаних извештаја о затеченом стању са предлогом мера за отклањање уочених недостатака;
 5. Праћење измена у Закону о заштити од пожара и усклађивање постојећих нормативних аката са изменама или допунама;
 6. Сарадњу у погледу стручне помоћи у извршењу мера ППЗ од стране надлежног органа и заступање интереса Корисника при инспекцијској контроли;
 7. Одржавање – редовна контрола и сервисирање ватрогасне опреме тј. ПП апарата и хидрантске инсталације;
 8. Редовна контрола се врши сваких шест месеци, а пуњење када се апарат активира, одмах по позиву;
 10. Вршење обуке и провера знања свих запослених радника са аспекта заштите од пожара у складу са чланом 53. Закона о заштити од пожара.
- За обављање свих наведених послова (тачка 4 - тачка 9), Извршилац ће ангажовати стручно лице – са положеним стручним испитом које ће бити одговорно за заштиту од пожара код Корисника услуга.

Свакодневни послови – противпожарне заштите објеката и простора:

- контрола простора и објеката, као и прилаза хидрантима и апаратима за гашење пожара у објектима и налагање отклањања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација и разводних ормара електричне енергије);
- контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала, течности и гасова у објектима;
- контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата, као и уређаја чија намена није предвиђена у објектима, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта;
- контрола и надзор обављања послова у објектима у складу са упутствима за предузимање превентивних мера заштите од пожара приликом обављања редовних послова и задатака и налагање одржавања чистоће и уклањање запаљивих материјала;
- контрола и надзор пушења на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;
- контрола и надзор извођења радова у објектима и спровођење забране извођења радова за које није издато одобрење, а посебно спровођење забране радова заваривања, резања, лемљења и лепљења запаљивим лепковима за чије извођење није дата сагласност Наручиоца;
- контрола искључења електричних уређаја, светла и остале коришћене опреме у објектима;
- свакодневна визуелна контрола исправности хидраната и визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара и размештај апарата у објектима према плану;
- обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, прекидача, а посебно подних утичница, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у објектима;
- послови ватрогасне страже за време одржавања манифестација у организацији Наручиоца, у складу са Законом о заштити од пожара;
- надзор и контрола спровођења мера заштите од пожара приликом извођења пиротехничких ефеката за време одржавања програма у организацији Наручиоца

Извршилац је у обавези да:

- без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писано обавести Крајњег корисника (са предлогом мера за решавање промене), и да је документује на прописан начин којим је документовао првобитно стање приликом предаје понуде.
- достави детаљан опис организације и система контроле рада Извршиоца;
- за све запослене извршиоце обезбеди, једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, на коју сагласност даје Наручилац, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку.

- обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду,
 - обезбеди да непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке обилазе, у интервалима од 2 сата током 24 сата, у складу са специфичношћу сваког простора/објекта, простор који обезбеђују и у писаној форми у Књизи дежурстава, констатују уочено, односно затечено стање, а на начин који је прецизно описан, у делу Техничке карактеристике предмета набавке – врста, количина и опис услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите за Мало позориште „Душко Радовић“.
 - обезбеди обуку, о свом трошку, непосредних извршилаца за рад на ПП централу која је смештена у објекту позоришта и врши редовни сервис ПП централе.
- а) Оперативни центар са 24-часовним дежурством који испуњава предуслове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са запосленим извршиоцима на објектима корисника услуге и омогућава праћење стања на објектима на којима се врши физичка и противпожарна заштита,
- интервентну групу која у случају потребе интервентно делује;
 - обезбеди да запослени – непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке имају константну сарадњу са органима безбедности, а нарочито у ситуацијама угрожене безбедносне ситуације у објектима које обезбеђују;
 - обезбеди да запослени – непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке у случајевима нарушеног стања противпожарне безбедности обавесте ватрогасну службу, одговорна лица Наручиоца и свој оперативни центар и приступе гашењу почетног пожара;
 - сопственим превозом излазе на терен;
 - у току недеље најмање једном изврши обилазак својих запослених – непосредних извршилаца услуге;
 - обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке мењају по сменама у складу са позоришта и у складу са важећим прописима
 - има сталну сарадњу са овлашћеним лицем које је решењем постављено од стране Наручиоца;
 - поступа у складу са примедбама и захтевима Наручиоца у погледу начина обављања посла и поштовање уобичајених правила понашања у објекту
 - сваког првог у месецу, а за претходни месец, у виду писаног Извештаја, обавести Крајњег корисника о безбедносном и противпожарном стању објекта који су предмет услуге. Извештај треба да садржи све релевантне податке о догађањима, манифестацијама, уласку – изласку материјала, опреме у и из објекта који је предмет заштите, односно да се из објекта ништа не може износити без адекватне документације оверене од стране одговорног лица Наручиоца, да спречава изношење опреме и материјала без пратеће документације и пријављује надлежним лицима Наручиоца о кршењу ових правила без одлагања, у циљу спречавања истих;
 - да о посетама, а посебно о обиласцима инспекцијских органа (министарства унутрашњих послова и других), воде прецизну евиденцију и одмах информишу овлашћено лице Наручиоца.

Од извршиоца услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите очекује се спровођење свих мера предвиђених СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ ЗА МАЛО ПОЗОРИШТЕ „ДУШКО РАДОВИЋ“ која је део конкурсне документације.

*Наручилац задржава право да утиче на избор непосредних извршиоца, који се не могу мењати без сагласности наручиоца.

ЛОКАЦИЈА 1: Објекат Малог позоришта „Душко Радовић“ налази се у Абердаревој улици бр.1 у Београду.

ПОВРШИНА : Нето површина објекта, не рачунајући техничке галерије сцене, технолошке роштиље и расветне галерије, износи 2019.09 м².

ОПИС : Објекат се налази између неколико градских репера као што су црква Светог Марка, Ташмајдански парк, зграда РТС-а и Дечји културни центар, са којима чини амбијенталну целину. Објекту је могућ приступ из готово свих праваца системом пешачких стаза од којих је најинтензивнији приступ из Ташмајданског парка преко постојеће пасареле, што представља улаз за публику. Службени

улаз налази се североисточне стране објекта – према Дечјем културном центру. Технички - економски улаз окренут је цркви Светог Марка, поред Руске цркве. Основни правац пружања објекта је северозапад – југоисток.

Објекту се саобраћајно може прићи из правца цркве Светог Марка – до техничког улаза, односно из правца Абердареве улице – до паркинг простора РТС-а.

5. ОБРАЗАЦ –УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН, ДОДАТНИ И ОСТАЛИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.	УСЛОВИ И ДОКАЗИ
1)	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Извод из регистра надлежног органа –Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; <u>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> /. <u>ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА:</u> Извод из регистра.</p>
	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Докази: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> 1) За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) <u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</u> 1) За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да лице није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА да лице није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. <u>ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА:</u> Одговарајући доказ који доказује испуњеност услова.</p>

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.

- 3) ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА: Одговарајући доказ који доказује испуњеност услова.

(Издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или

Ц) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

- 4) **ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА: Одговарајући доказ који доказује испуњеност услова.

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

Да понуђач поседује важеће дозволе надлежних органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ:

Решење МУП – Сектора за ванредне ситуације за сервисирање и испитивање ПП опреме

- 5) *Решење МУП – Сектора за ванредне ситуације за извођење посебне обуке из области ЗОП (сл.Гласник РС бр 111/09 и 20/2015)*

Акредитована лабораторија у складу са SRPS ISO 71EC 17025:2006

Решење о испуњавању услова које морају испуњавати правна лица регистрована за извођење посебне обуке

Напомена: Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН може се доказивати и достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:

- * **-Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац 12.1) или**
-Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 12.2).

Неопходан финансијски капацитет - да је понуђач у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. године) остварио укупан збирни износ од најмање 15.000.000,00 динара, да није био у блокади и да није пословао са губитком.

Доказ: -Извештај о бонитету БОН ЈН Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године или Биланс стања и Биланс успеха (потписан и оверен од стране понуђача или у форми Изворног финансијског извештаја који садржи биланс стања и биланс успеха, који издаје АПР или у форми Потврде о регистрацији финансијског извештаја коју издаје АПР и која садржи биланс стања и биланс успеха).

- 6) **-Изузетно у односу на први претходни став – Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, Закон о порезу на доходак грађана, „Сл.гласник РС“, бр. 24/01...68/14 или издат од стране АПР-а.**
-Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске

године (члан 44. Закон о банкама, „Сл. гласник РС“, б. 107/05 и 91/10 и 14/15).

*У случају подношења заједничке понуде чланови групе заједно испуњавају задати услов.

Неопходан пословни капацитет:

- да је понуђач у периоду од претходних 3 (три) године вршио услуге физичко – техничког обезбеђења и заштите од пожара у најмање 3 позоришта.

- 7) Доказ: Образац 14 - Референт листа понуђача, и достављање копије уговора и/или копије фактура, за најмање 3(три) наручиоца, позоришта.

*У случају подношења заједничке понуде чланови групе заједно испуњавају задати услов.

Неопходан технички капацитет - да у моменту подношења понуде поседује – користи:

- Дежурни оперативни центар у коме је организовано непрекидно дежурство 365/24 часа;

- Најмање једно возило, у својини или по основу лизинга или закупа, намењених обављању контроле објекта

- Најмање две радио станице са репетитором

- 8) - мобилне телефоне за сваког радника

- Полиса осигурања за ранике

Доказ: изјава на меморандуму понуђача о постојању оперативног центра; копија важеће саобраћајне дозволе на име понуђача (уз фотокопију саобраћајне дозволе, потребно је доставити и очитане податке са чипа-читача саобраћајне дозволе); важећа дозвола за радио станице издата од стране Агенције за телекомуникације – РАТЕЛ-а и потврда о измиреним обавезама, уговор са мобилним оператером, копија осигурања за ранике

*У случају подношења заједничке понуде чланови групе заједно испуњавају задати услов.

Неопходан кадровски капацитет :

- Да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 10 (десет) радно ангажованих лица који су непосредни извршиоци на пословима физичко-техничког обезбеђења и заштите од пожара, који поседују сагласност МУП-а о испуњавању услова за обављање послова физичко-техничког обезбеђења у смислу Закона о приватном обезбеђењу и имају минимум средњу стручну спрему, са познавањем рада на рачунару (основни пакет) који раде на пословима који су предмет јавне набавке и који поседују лиценцу.

- 9) - 1 (једно) радно ангажовано лице са високом стручном спремом – инжењер техничке струке као лице одговорно за противпожарну заштиту са положеним стручним испитом за заштиту од пожара за високу стручну спрему.

Доказ: За десет извршиоца фотокопија уговора о раду и дела радне књижице из које се види име и презиме запосленог и да је радни однос код понуђача у току (или уговор о делууговор о привременом и повременом пословима или др. основ ангажовања) или образац М-3а и М; копије уверења о положеној обуци за рад на рачунару; копија лиценци, копија сагласности МУП-а о испуњавању услова за обављање послова физичко – техничког обезбеђења у смислу Закона о приватном обезбеђењу ; за све извршиоце копија уверења о положеном стручном испиту за заштиту од пожара издатих од стране МУП-а, копија уверења о положеном стручном испиту издато од стране МУПа са вишим или високом стручном спремом (за инжењера)

*У случају подношења заједничке понуде чланови групе заједно испуњавају задати услов.

Неопходно финансијско обезбеђење

- 10) Оригинал сопствена бланко меница за озбиљност понуде (у складу са Упутством) са меничним овлашћењем

- 11) Образац ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен)

* Уколико понуђач наступа самостално, уз образац доставља Прилог 1.

	<p><i>**Уколико понуђач наступања са подизвршиоцем/има уз образац доставља Прилог 1 и 3.</i></p> <p><i>**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача и достављају Прилог 1 и 2.</i></p>
	<p>МОДЕЛ УГОВОРА (понуђен у складу са понудом, оверен печатом, потписан)</p> <p><i>* у случају подношења заједничке понуде, у делу модела уговора у коме се уносе подаци о уговорним странама, на месту предвиђеном за извршиоца морају навести називи и седишта свих чланова групе понуђача, као и тражене податке о лицима овлашћеним за заступање испред сваког члана групе;</i></p> <p><i>*У случају подношења заједничке понуде, модел уговора попуњавају, оверавају и потписују сви чланови групе понуђача.</i></p> <p><i>**Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем/има, модел уговора попуњава, потписује и оверава понуђач.</i></p>
12)	<p>Образак изјаве о трошковима понуде</p> <p><i>напомена: ова изјава није обавезна</i></p> <p><i>* у случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и оверава овлашћен представник групе понуђача.</i></p> <p><i>**Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем/има, образац попуњава, потписује и оверава понуђач.</i></p>
14)	<p>Образак изјаве о независној понуди (потписан и оверен)</p> <p><i>- Образац изјаве мора бити потписан и оверен од стране понуђача, сваког подизвршиоца и сваког понуђача из групе понуђача.</i></p>
15)	<p>Образак изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана и оверена)</p> <p><i>*У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења.</i></p> <p><i>**Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем/има, образац изјаве потписује и оверава понуђач.</i></p>
16)	<p>Образак изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и у вези коришћења патената и права интелектуалне својине. (потписан и оверен)</p> <p><i>* Образац изјаве мора бити потписан и оверен од стране понуђача, сваког подизвршиоца и сваког понуђача из групе понуђача.</i></p>
17)	<p>Понуђач мора да достави и следеће сертификате и дозволе:</p> <p>- Сертификат о усаглашености система менаџмента квалитетом у области услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите са стандардом</p> <p>СРПС ИСО 9001:2008, СРПС ОХСАС 18001: 2008, СРПС ИСО 14001:2005, СРПС ИОС 27001</p> <p>- Сертификат СРПС А.Л2.002:2015, струковни сертификат у области следећих услуга:</p> <p>област физичке заштите објеката, лица и физичка заштита јавних скупова;</p> <p>менаџмента из контролног центр;</p> <p>област техничке заштите-противпровалне заштите, противпожарне заштите и видео обезбеђење;</p> <p>све издат од стране сертификационог тела које је акредитовало национално акредитовано тело (АТС)</p> <p><i>* Доказ: Фотокопија важећих сертификата издатих од овлашћеног трела АТЦ-а, документација из које се може видети оцена за СРПС и СРПС А.Л2.002:2015</i></p>
18)	<p>Понуђач мора да достави важећу Полису осигурања од одговорности из делатности на минимум 100.000,00 евра по осигураном случају, без ограничења броја осигураних случајева.</p> <p><i>* Доказ: Фотокопија важеће полисе осигурања</i></p>

Допунске напомене:

1. Докази о испуњености услова се могу се достављати у неовереним копијама.
2. Испуњеност обавезних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:
 - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац 12.1) или
 - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 12.2).
3. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености обавезних и додатних услова.
4. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива
5. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.
7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове
8. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као што је Извод о регистрацији из Агенције за привредне регистре
9. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Малом позоришту „Душко Радовић“ о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику, изузев техничких спецификација (произвођачка документација), која може бити достављена и на енглеском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 2) На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга: Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита
објекта Малог позоришта "Душко Радовић" за период од годину дана ЈНМВ број 01/17

3) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

4) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу/поглављу 5. (Услови за учешће из члана 75. ЗЈН, додатни и остали услови и Упутства како се доказује испуњеност тих услова), као и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, а на предвиђеним местима оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача попуњава, потписује и оверава изјаве, обрасце и прилоге према упутству из конкурсне документације.

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем, понуђач, односно подизвршилац (сваки посебно) попуњава, потписује и оверава изјаве, обрасце и прилоге према упутству из конкурсне документације

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће исправљени део у понуди оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца: www.malopozoriste.co.rs.

6) Начин подношења понуде:

Понуђачи подnose понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом поштом на адресу наручиоца: Мало позориште „Душко Радовић“, Београд, ул. Абердарева 1, или лично подnose понуду на адресу Абердарева 1, Београд, са напоменом:

„Понуда за јавну набавку – физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Малог позоришта „Душко Радовић“ за период од годину дана, ЈНМВ број 01/16“ – не отварати

7) Пожељно је да понуђач уз оригинал понуде поднесе и копију понуде.

8) И оригинал и копија треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати: „ Понуда за јавну набавку – физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Малог позоришта „Душко Радовић“ за период од годину дана, ЈНМВ број 01/17 “ – не отварати.

9) РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

08. МАРТ 2017. ГОДИНЕ ДО 10:00 ЧАСОВА.

10) Понуда се сматра благовременом ако је пристигла на адресу наручиоца, закључно са 08. март 2017. године, до 10:00 часова, без обзира на начин на који је послата.

11) Понуда се сматра неблаговременом ако није пристигла на адресу наручиоца, закључно са 08. март 2017. године, до 10:00 часова.

12) **Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда одржаће се последњег дана рока за подношење понуда, односно **08. марта 2017. године, у 10:30 часова** на адреси Абердарева 1, Београд-, у сали за састанке, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

13) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, уз назнаку:

“**Измена понуде** за јавну набавку – физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Малог позоришта „Душко Радовић“ за период од годину дана, ЈНМВ број 01/17“ – не отвара

“**Допуна понуде** за јавну набавку – физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Малог позоришта „Душко Радовић“ за период од годину дана, ЈНМВ број 01/17 “ – не отвара

“**Опозив понуде** за јавну набавку – физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Малог позоришта „Душко Радовић“ за период од годину дана, ЈНМВ број 01/17 “ – не отвара

“**Измена и допуна понуде** за јавну набавку физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Малог позоришта „Душко Радовић“ за период од годину дана, ЈНМВ број 01/17“ – не отвара

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВРШИЛАЦ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВРШИОЦА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да спровођење набавке повери подизвршиоцу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвршиоцу, назив подизвршиоца, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвршиоца.

Понуђач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач и сваки подизвршилац мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне и остале услове испуњавају на начин предвиђен у Обрасцу/поглављу 5.

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне и остале услове испуњавају на начин предвиђен у Обрасцу/поглављу 5.

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља на основу документа – Прегледа остварених радних сати, са подацима за сваког ангажованог извршиоца, који оверава представник Наручиоца, којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у претходном месецу.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Минимални рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

6.10 ЦЕНА

Цене предметних добара морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл. 92. ЗЈН.

6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења, и то:

- **оригинал сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем, за озбиљност понуде, са клаузулом „без протеста“, прописно оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице (менично овлашћење- писмо), у износу од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, насловљена на Наручиоца и потврдом о регистрацији менице. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.**

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

- Важећа полиса осигурања од одговорности са мин. 100.000 EUR по једном осигураном случају без ограничења броја осигураних случајева

НАПОМЕНА: Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана потписивања уговора, као средства финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, достави:

- оригинал сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са клаузулом „без протеста“, прописно оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице (менично овлашћење- писмо) и потврдом о регистрацији менице, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе и насловљену на Наручиоца;

6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Малог позоришта „Душко Радовић, ул. Абердарева 1, Београд или на e-mail: marina@malopozoriste.co.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, а Мало позориште „Душко Радовић“ ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока биће објављено Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Мало позориште „Душко Радовић“ може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.17 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

6.18 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и у вези коришћења патената и права интелектуалне својине (Изјава – Образац/поглавље 13).

6.19 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, ЈНМВ 01/17 – наручилац Мало позориште „Душко Радовић“, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у прописаном износу од 60.000,00 динара.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.20 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

6.21 РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

6.22 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- уколико није благовремена
- уколико поседује битне недостатке
- уколико није одговарајућа
- уколико није прихватљива

1) **БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је она која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће

Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног

Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) **ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

7 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку мале вредности - Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Малог позоришта „Душко Радовић“ за период од годину дана, ЈНМВ број 01/16

Понуђач: _____

Р. бр.	Назив услуге	Јединица Мере	Цена по јединици и мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена за период од 12 месеци без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена за период од 12 месеци са ПДВ-ом
1.	Физичко обезбеђење и противпожарна заштита	Радни сат						

Укупну цену за услугу под редним бројем 1 за период од 12 месеци обрачунати на следећи начин: (365 дана x 24 радна сата = 8760 сати) + (365 дана x 12 радних сати = 4380) + (960 радних сати за ватрогасна стража која дежура пре почетка, за време и након завршетка представе у позоришу), значи укупно 14100 радних сати. Наведени број сати је распоређен за услугу под бројем 1, тако да је: Наведени број сати је распоређен за услугу под бројем 1, тако да је:

- 1 извршилац ангажован 24 радна сата у периоду 00-24 часа у објекту Мало позориште “Душко Радовић”
- 1 извршилац ангажован 12 радних сати у зависности од термина играња представа у Малом позоришту “Душко Радовић”
- 1 извршилац ангажован 960 радних сати као ватрогасни стражар који дежура пре почетка, за време и након завршетка представе у позоришу.

У цену су урачунати сви трошкови везани за пружање услуга које су предмет набавке у складу са условима и захтевима из конкурсне документације и спецификације.

Рок важења понуде : (не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда)	_____ дана
--	------------

* Уколико понуђач наступа самостално, уз образац доставља Прилог 1.

** Уколико понуђач наступања са подизвршиоцем/има уз образац доставља Прилог 1 и 3.

***У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача и достављају Прилог 1 и 2.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга: Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објекта Малог позоришта “Душко Радовић” за период од годину дана ЈНМВ број 01/17

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ/ИМА)

Пословно име понуђача	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
ПДВ број	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
ПДВ број	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

**Овај образац се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦА

Пословно име подизвршиоца	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвршиоцу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

**Уколико понуђач наступа са више подизвршиоца овај образац копира и доставља за сваког подизвршиоца посебно.*

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга: Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита
објекта Малог позоришта "Душко Радовић" за период од годину дана ЈНМВ број 01/17

8 МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Мало позориште „Душко Радовић**, Београд, ул. Абердарева 1, ПИБ: 100252993 МБ: 07032765, које заступа Александар Родић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, (назив и седиште), ПИБ: _____, МБ: _____, кога заступа _____ (функција и име и презиме лица овлашћеног за закључење уговора), (у даљем тексту: **Извршилац**)

уколико је поднета заједничка понуда навести тражене податке за сваког члана групе понуђача:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите објекта Малог позоришта „Душко Радовић“ за период од годину дана, у складу са спроведеним поступком јавне набавке ЈНМВ бр. 01/16, као и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од _____ 2015. године, а у свему према прихваћеној Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2015. године, која је саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

(Извршилац наступа са подизвршиоцем/има _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____).

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвршиоца, уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвршиоцем/има).

Члан 2.

Извршилац се обавезује да пружање услуге из члана 1. овог уговора професионално организује, услуге пружа свакодневно, а све према условима које је прописао **Наручилац** у конкурсној документацији (у делу техничка спецификација услуге), према усвојеној Понуди и у складу са проценом и потребама Наручиоца, и то:

У оквиру услуге физичко-техничког обезбеђења Извршилац је дужан да обезбеди :

- 1) Заштиту запослених, посетилаца, публике од повређивања и недоличног понашања посетилаца, публике, као и нарушавања правила понашања својсвених објектима културе (вођење рачуна о

евентуалној буци у објекту-непримерено гласан говор...), спречавање уласка у објекат сваког лица које би ометало рад и угрожавало личну безбедност запослених и имовину Малог позориша „Душко Радовић“;

- 2) Заштиту од оштећења мобилијара и ентеријера у објект , заштита екстеријера-исписивање графита као и различити облици отуђивања имовине и крађе;
- 3) Контрола уласка и изласка из објекта посетилаца (идентификација и по потреби легитимисање), обавештавање запослених о посетама, вођење евиденције о посетама;
- 4) Контрола уласка и изласка из објекта публике у време одржавања представе;
- 5) Спречавање уношења оружја и других опасних предмета и материја;
- 6) Онемогућавање неовлашћеног изношења имовине из објекта;
- 7) Онемогућавање уласка у објекат неовлашћеним лицима ван радног времена;
- 8) Предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештење полицији, оперативног центра, одговорног лица наручиоца);
- 9) Пружање прве помоћи посетиоцима у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр.111/09);
- 10) Обављање и др. послова из области одржавања безбедности у односу на запослене, опрему и објекат;

У оквиру услуге противпожарне заштите Извршилац је дужан да обезбеди:

- 1) Оспособљеност непосредних извршилаца за руковање ПП апаратима и другим средствима за гашење пожара;
- 2) Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара;
- 3) Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководиоца објекта/ата Крајњег корисника (према списку достављеном од стране Крајњег корисника приликом увођења у посао) о избијању пожара, учешће у гашењу почетних пожара и отклањање последица истих;
- 4) Вршење редовних превентивних прегледа свих објеката са аспекта заштите од пожара и достављање писаних извештаја о затеченом стању са предлогом мера за отклањање уочених недостатака;
- 5) Праћење измена у Закону о заштити од пожара и усклађивање постојећих нормативних аката са изменама или допунама;
- 6) Сарадњу у погледу стручне помоћи у извршењу мера ППЗ од стране надлежног органа и заступање интереса Корисника при инспекцијској контроли;
- 7) Одржавање – редовна контрола и сервисирање ватрогасне опреме тј. ПП апарата и хидрантске инсталације;
- 8) Редовна контрола се врши сваких шест месеци, а пуњење када се апарат активира, одмах по позиву;
- 9) Вршење обуке и провера знања свих запослених радника са аспекта заштите од пожара у складу са чланом 53. Закона о заштити од пожара.

За обављање свих наведених послова (тачка 4 - тачка 9), Извршилац ће ангажовати стручно лице – са положеним стручним испитом које ће бити одговорно за заштиту од пожара код Корисника услуга.

- 10) Обављање и других послова из области превентивне заштите од пожара, а све у складу са позитивним прописима;

Свакодневни послови – противпожарне заштите објеката и простора:

- контрола простора и објеката, као и прилаза хидрантима и апаратима за гашење пожара у објектима и налагање отклањања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација и разводних ормара електричне енергије);
- контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала, течности и гасова у објектима;

- контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објектима, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта;
- контрола и надзор обављања послова у објектима у складу са упутствима за предузимање превентивних мера заштите од пожара приликом обављања редовних послова и задатака и налагање одржавања чистоће и уклањање запаљивих материјала;
- контрола и надзор пушења на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;
- контрола искључења електричних уређаја, светла и остале коришћене опреме у објектима;
- свакодневна визуелна контрола исправности хидраната и визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара и размештај апарата у објектима према плану;
- обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, прекидача, а посебно подних утичница, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у објектима;
- послови ватрогасне страже за време одржавања програма у организацији Крајњег корисника, у складу са Законом о заштити од пожара;
- надзор и контрола спровођења мера заштите од пожара приликом извођења пиротехничких ефеката за време одржавања манифестација у организацији Крајњег корисника.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће Наручиоцу пружати услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите које су предмет овог уговора, у Абердаревој бр 1 и то :

- свакодневно, 1 извршилац ангажован 24 радна сата у периоду 00-24 часа у објекту Мало позориште “Душко Радовић”
- свакодневно, 1 извршилац ангажован 12 радних сати у зависности од термина играња представа у Малом позоришту “Душко Радовић
- 1 извршилац ангажован као ватрогасни стражар најмање 1 сат пре почетка, за време и 1 сат након завршетка представе.

Извршилац ће у оквиру услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите, организовати и спроводити превентивне мере заштите од пожара са једним лицем стручно оспособљеним за спровођење заштите, без посебне финансијске надоканде за ангажовано лице у наведеном објекту Наручиоца, а све према условима и захтевима Наручиоца из дате спецификације услуга.

ЦЕНА

Члан 4.

Наручилац се обавезује Извршиоцу да, за извршене услуге из члана 1. овог уговора исплаћује новчану накнаду сваког месеца за остварене часове рада обезбеђења и то: _____ динара по часу рада без ПДВ-а, односно _____ динара по часу рада, са урачунатим ПДВ-ом.

Пружање услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите за период од 12 (дванаест) месеци укупно износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Извршилац се обавезује да послове организовања и спровођења превентивних мера заштите од пожара, врши без финансијске накнаде.
Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе Извршиоца.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге из члана 1. овог уговора, плати према цени из члана 4. овог уговора, са обрачунатим порезом на додату вредност, у року од _____ дана (минимално до 45 дана) од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге у претходном месецу и пратеће документације из става 2. овог члана уговора

Уговорену и обрачунату цену за пружање услуга из члана 4. Уговора, Наручилац ће уплаћивати Извршиоцу на текући рачун број _____ који се води код _____ банке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана уговора достави Преглед остварених радних сати, са подацима за сваког ангажованог извршиоца, који оверава представник Наручиоца, којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у претходном месецу.

ПОЧЕТАК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да почне са пружањем услуга из члана 1. овог уговора најкасније у року од _____ дана од дана пријема писменог позива Наручиоца.

Извршилац се обавезује да предметне услуге врши према потребама Наручиоца, у складу са важећим прописима и општим актима Наручиоца, као и важећим стандардима квалитета и правилима струке.

За штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом непосредног извршиоца Пружаоца услуга, његовом намером или непажњом, одговара Извршилац.

Члан 7.

Извршилац је у обавези да:

- за све запослене обезбеди једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку;
- обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду;
- одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада радно ангажованих лица на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите (име, презиме, звање и број телефона);
- има сталну сарадњу и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица у Малом позоришту „Душко Радовић“;
- сваког првог у месецу, а за претходни месец, у виду писаног Извештаја, обавести овлашћена лица у Малом позоришту „Душко Радовић“; о безбедоносном и противпожарном стању објекта који је предмет услуге;
- да о посетама, а посебно о обиласцима инспекцијских органа (министарства унутрашњих послова и других), воде прецизну евиденцију и одмах информишу овлашћено лице у Малом позоришту „Душко Радовић“;

Члан 8.

Извршилац се обавезује да услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите објекта Наручиоца, врши стручно и квалитетно, са пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама Наручиоца.

Члан 9.

Извршилац је у обавези да омогући стално присуство једног извршиоца поред ПП централе и једног извршиоца у обиласку објекта.

Запослени извршилац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да објекте обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

Члан 10.

У случају постојања потребе за заменом неког од запослених извршилаца, Извршилац се обавезује да обезбеди другог запосленог извршиоца у складу са условима из конкурсне документације, у противном Наручилац није у обавези да прихвати пружање услуга од стране другог запосленог извршиоца који не испуњава услове предвиђене конкурсном документацијом.

У случају непоступања у складу са чланом 9, став 1, овог Уговора, Наручилац има право на једностранни раскид Уговора, под условима дефинисаним у овом Уговору.

У случају било какве промене, која је од утицаја на вршење ових услуга, Извршилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата од настанка промене, писаним путем обавести Наручиоца о насталој промени, са предлогом за решење настале ситуације.

Члан 11.

Извршилац је обавезан да одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада запослених извршилаца за све објекте.

Члан 12.

Наручилац може писмено захтевати од Извршиоца замену појединих запослених извршилаца, уколико није задовољан радом запослених извршилаца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћеног лица које је решењем постављено од стране Наручиоца.

Запослени извршиоци су у обавези да, у свакодневном раду, примају и извршавају све налоге овлашћеног лица Наручиоца, којима се доприноси бољој организацији.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Извршилац не започне са пружањем услуга у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности из члана 10. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5‰ укупне уговорене вредности.

У случају да Извршилац уопште не започне са пружањем услуга, Наручилац има право да наплати уговорну казну у износу од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности из члана 10. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора достави: оригинал сопствену бланко меницу која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење својих уговорних обавеза, односно добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, у износу од 10 % од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“, прописно оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице (менично овлашћење- писмо) и потврдом о регистрацији менице, са роком

важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе и насловљену на Наручиоца.

Уколико Извршилац не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Члан 15.

Извршилац овим уговором овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 8. овог уговора.

ПРАВНО ДЕЈСТВО И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања и закључује се на период од 12 (дванаест месеци).

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен, а пре истека тог периода, уговор престаје да важи у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом Наручиоца у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Извршиоца, несавесног и немарног вршења послова од стране запослених извршилаца на пословима физичког обезбеђења, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу ову област.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

За НАРУЧИОЦА

За ИЗВРШИОЦА

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке мале вредности бр. 01/17, имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.*Датум:**М.П.**Потпис одговорног лица понуђача*

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЈНМВ бр. 01/17

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

**Изјава мора бити потписана и оверена од стране понуђача, сваког подизвршиоца и сваког понуђача из групе понуђача*

11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ
ЈНМВ бр. 01/17**

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 8 дана од дана обостраног потписивања уговора, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

.....

**У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења.*

***Уколико понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, образац изјаве потписује и оверава понуђач*

12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

12.1. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, изјављујем да у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. 01/16: набавке услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите објекта Малог позоришта „Душко Радовић“;

за период од годину дана, испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом и то да :

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 6, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5. и 6. да испуњавају заједно.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

12.2. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвршиоцем

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача који наступа са подизвршиоцем/има, изјављујем да у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. 01/16: набавке услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите објекта Малог позоришта „Душко Радовић“ за период од годину дана, испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом и то да :

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвршилац испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвршилац морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 4 ове Изјаве, додатне услове за финансијски и пословни капацитет испуњава само понуђач (тачка 5), а додатне услове за неопходан технички и кадровски капацитет (тачка 6) испуњавају заједно понуђач и подизвршилац.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

13 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА

ЈНМВ бр. 01/17

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде за ЈНМВ бр. 01/16, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и у вези коришћења патената и права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

.....

Изјава мора бити потписана и оверена од стране понуђача, сваког подиспоручиоца и сваког понуђача из групе понуђача.

14 РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Услов за учешће у поступку предметне јавне набавке, ЈНМВ бр. 01/16, у погледу располагања неопходним пословним капацитетом је да је понуђач у периоду од претходне три године, 2013, 2014. и 2015. година, закључио минимум 3 (три) уговора о пружању услуга физичко-техничког обезбеђења и заштите од пожара за позоришта у Београду.

Предмет уговора и/или фактуре	Број и датум уговора (и евентуалних анекса) и/или фактуре	Назив наручиоца/купца коме је извршена испорука
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Напомена:

Референц листа понуђача се доставља као доказ за додатни услов: неопходан пословни капацитет – уз достављање копија уговора, са евентуално пратећим анексима, и/или* копије фактура (у складу са Упутством)

*У случају подношења заједничке понуде образац попуњавају, оверавају и потписују сви чланови групе понуђача. Овај услов сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

**Уколико понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, дужан је да сам испуни задати услов о неопходном пословном капацитету понуђача.

***У случају веће референц листе, образац се може фотокопирати.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

ПРИЛОГ 4

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („С.гласник РС“, бр.57/2004, 82/2004), донете на основу члана 9., став 5 Закона о платном промету („Сл.лист СРЈ“, бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гласник РС“, бр. 43/2004)

ДУЖНИК: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: МАЛО ПОЗОРИШТЕ „ДУШКО РАДОВИЋ“
БЕОГРАД, УЛ. АБЕРДАРЕВА 1
ПИБ: 100252993, МБ: 07032765
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Повериоцу, бланко-сопствену (соло) меницу као средство финансијског обезбеђења у поступку ЈНМВ број: 01/16- набавке услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите објекта Малог позоришта „Душко Радовић“;

за период од годину дана, са роком доспећа „по виђењу“ и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број _____ може попунити до износа од _____ % вредности набавке – уговора са/без обрачунатог ПДВ-а, тј. до _____ динара, са роком важности _____ дана дуже од рока датог за _____.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице _____, код банака, а у корист Повериоца Малог позоришта „Душко Радовић, Београд, ул. Абердарева 1.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овим основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових привредних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум издавања Овлашћења
_____, 2017. године

за Дужника
